

VERBALE SEDUTA PUBBLICA

In data 28 Settembre 2016, alle ore 11,30, presso la UOC ABS sita in Pescara, alla Via Paolini, la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi, in qualità di Autorità di gara, assistita dal Dott. Marco Marchetti, della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione, mediante sottoscrizione di un accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 54 del D. Lgs 50/2016, di durata quadriennale, di un sistema in "service" per il recupero intra e post operatorio ed il lavaggio sangue, da utilizzare presso il P.O. della ASL di Pescara, indetta con Determina Dirigenziale n. 576 del 29.07.2016, procede all'apertura della prima seduta pubblica volta:

- all'accertamento della tempestività e dell'integrità dei plichi presentati;
- all'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al limitato fine di constatarne il contenuto;

L'Autorità di gara rammenta che:

- la fornitura è in unico lotto;
- Il numero CIG è il seguente: CIG **6770645102**;
- Il valore dell'accordo quadro nel periodo di durata contrattuale è pari a € 120.000,00 IVA esclusa;
- Il termine di scadenza è stato fissato al 15.09.2016.

Si applica l'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/23016 in materia di soccorso istruttorio. La sanzione pecuniaria è stata stabilita dal bando di gara, in misura pari all'1 per mille del valore della gara.

E' presente il rappresentante della Ditta Haemonetics Sig Roberto Di Federico.

L'Autorità di Gara constata pubblicamente che:

- entro il termine di scadenza fissato al 15.09.2016, sono pervenute le offerte da parte delle Ditte Medisur ed Haemonetics.
- I plichi risultano integri e correttamente confezionati;
- Sugli stessi risulta riportato l'oggetto della procedura.

Ciò premesso e constatato, si passa all'apertura dei plichi pervenuti, al cui interno dovranno essere contenute (almeno) tre buste chiuse e debitamente sigillate, relative alla documentazione di cui ai successivi punti a), b), e c):

- a) busta A contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta B contenente l'offerta tecnica;
- c) busta C contenente l'offerta economica.

Si procede, quindi, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, che dovrà essere corrispondente a quanto previsto al punto A) del Disciplinare di gara. Gli esiti dell'esame vengono di seguito rappresentati.

- Ditta MEDISUR: plico integro e correttamente confezionato, completo delle buste; documentazione amministrativa regolare salvo quanto in appresso rilevato: l'operatore economico è una srl, per la quale la legge prevede la possibilità (non l'obbligo) di istituzione di organismi di controllo e di vigilanza. Dalla documentazione presentata dalla Ditta non si rileva tale presenza o esclusione di presenza, onde dovranno richiedersi specifiche informazioni alla Ditta che, nel caso confermasse la presenza di uno o entrambi gli organismi, dovrà integrare la documentazione con le dichiarazioni, rese da parte dei relativi componenti, di assenza delle situazioni di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016. Solo in tal caso, la Ditta dovrà accompagnare la regolarizzazione con il pagamento della sanzione, pena l'esclusione. La Ditta MEDISUR viene, pertanto, ammessa con riserva.
- Ditta HAEMONETICS: plico integro e correttamente confezionato, completo delle buste; documentazione amministrativa completa e regolare: DITTA AMMESSA.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa, si procede ad inserire le buste contenenti le offerte economiche all'interno di un plico maggiore il quale viene chiuso, sottoscritto su ciascun lembo di chiusura dal rappresentante della ditta presente, sigillato e pubblicamente riposto nell'armadio chiuso a chiave posto nella stanza del Direttore della UOC ABS, la cui chiave è detenuta esclusivamente dalla medesima e da questa custodita.

Si procede quindi all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica, al limitato fine di constatarne e circoscriverne pubblicamente il contenuto, il quale dovrà essere corrispondente a quanto previsto dalla lettera B) del Disciplinare di gara. La documentazione tecnica viene siglata dall'Autorità di gara, sui singoli fascicoli e sui singoli fogli, se sciolti. Le buste contenenti la documentazione tecnica vengono prese in consegna dal RUP, per essere custodite sino alla loro consegna alla commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto dirigenziale.

La seduta si chiude alle ore 12,10.

Copia del presente verbale, viene consegnato in copia al rappresentante della ditta Haemonetics, i quali, con la sottoscrizione in calce allo stesso, attestano la veridicità di quanto in esso contenuto e l'avvenuta consegna e ricezione del verbale medesimo.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

f.to Dr.ssa Tiziana Petrella

f.to Dr. Marco Marchetti

Per la Ditta concorrente:

HAEMONETICS f.to Roberto Di Federico